ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ (Ε.Α.Θ.) ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

Γενικά

Με την ανάπτυξη της ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης στην χώρα και κυρίως μετά την ίδρυση του O.R.C. το 1969, άρχισε να διαφαίνεται η ανάγκη δημιουργίας ενός ειδικού τμήματος στην Ελληνική Ιστιοπλοϊκή Ομοσπονδία (Ε.Ι.Ο.) για την εξυπηρέτηση της ανοικτής θάλασσας.

Οι πρώτες προσπάθειες έγιναν αρχικά από το ίδιο το Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. αλλά σύντομα, η παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων, η ανάγκη απόκτησης ειδικών τεχνικών γνώσεων και οργάνωσης των αγώνων ανοικτής θαλάσσης επέβαλαν τη δημιουργία μιας επιτροπής στην Ε.Ι.Ο. η οποία θα φρόντιζε όλα τα θέματα αυτού του τομέα της ιστιοπλοΐας.

Με κανονισμό ο οποίος εκπονείται με μέριμνα της Ε.Α.Θ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ. κατά τα οριζόμενα στο καταστατικό της Ε.Ι.Ο., καθορίζονται οι λεπτομέρειες που αφορούν τη λειτουργία της επιτροπής.

1. ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Η Ε.Α.Θ. είναι ένα από τα όργανα διοικήσεως της Ε.Ι.Ο που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση και λογοδοτούν σ' αυτήν.

1.2 Η Ε.Α.Θ., ενεργώντας μέσα στο πλαίσιο του καταστατικού και των λοιπών κανονισμών της Ε.Ι.Ο. αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην ιστιοπλοΐα ανοικτής θαλάσσης.

1.3 Ειδικότερα η Ε.Α.Θ. μεριμνά για :

- Κάθε θέμα που έχει σχέση με το άθλημα της ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης
- Την σύνταξη, αναθεώρηση, έκδοση και διάδοση των κανονισμών που διέπουν την ιστιοπλοΐα ανοικτής θαλάσσης, μέσα πάντοτε στο πλαίσιο των ισχυόντων διεθνών κανονισμών οι οποίοι μεταφράζονται και εκδίδονται με μέριμνά της.
- Την κατάρτιση σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους ομίλους του ετησίου προγράμματος πανελληνίων και διασυλλογικών αγώνων ανοικτής θαλάσσης το οποίο, μετά την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης της Ε.Ι.Ο., περιλαμβάνεται στο επίσημο πρόγραμμα της Ομοσπονδίας.
- Την καταμέτρηση των σκαφών ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης, την εκπαίδευση και την συνεχή ενημέρωση των καταμετρητών, οι οποίοι λειτουργούν πάντα υπό την εποπτεία της, την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και την ετήσια ανανέωσή τους.

2. ΣΤΟΧΟΙ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

2.1 Η ενθάρρυνση, ενίσχυση, εξάπλωση και διάδοση των κανόνων που διέπουν το άθλημα, η μετάφραση στα Ελληνικά ,η δημοσίευση και η διάδοση των διεθνών κανονισμών που διέπουν τους αγώνες ανοικτής θαλάσσης. Τροποποιεί κανονισμούς του αθλήματος όπου αυτό χρειάζεται για την ελληνική πραγματικότητα και όπου αυτό επιτρέπεται από τους διεθνείς κανονισμούς και τις διεθνείς αρχές του αθλήματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ανωτάτη Επιτροπή Αγώνων και Εφέσεων (ΑΕΑΕ).

2.2 Η παροχή τεχνογνωσίας, τεχνικής βοήθειας και αρωγής στους ομίλους της Ε.Ι.Ο. σε θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και διεξαγωγής αγώνων ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης, μέσω έκδοσης και διανομής εγκυκλίων και σεμιναρίων.

2.3 Η προώθηση και διάδοση τεχνικών γνώσεων, καθώς και των κανονισμών του αθλήματος στους αθλητές που ασχολούνται με τους αγώνες ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης μέσω εκπαιδευτικών σεμιναρίων, επιμόρφωσης στελεχών, επιτροπών αγώνων, τεχνικών επιτροπών, εκπαίδευση και επιμόρφωση καταμετρητών.

2.4 Οργανώνει συνεδριάσεις με εκπροσώπους ομίλων που διοργανώνουν αγώνες ανοικτής θαλάσσης με στόχο τον συντονισμό του ετήσιου προγράμματος, την ανταλλαγή απόψεων και την αλληλοενημέρωση .

2.5 Παρακολουθεί την εξέλιξη του αγωνιστικού προγράμματος της χρονιάς, συλλέγει τα αποτελέσματα καθώς και όλα τα υποχρεωτικά από τους κανονισμούς έντυπα των αγώνων από τον κάθε διοργανωτή όμιλο , συντάσσει τις ετήσιες στατιστικές αγώνων, την βαθμολογία των ομίλων, καθώς και αυτή των συμμετεχόντων σκαφών ανά Περιφέρεια.

2.6 Η εκπροσώπηση του αθλήματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό και η συμμετοχή και η εκπροσώπηση της Ελληνικής Ιστιοπλοΐας Ανοικτής Θαλάσσης στους διεθνείς οργανισμούς που ασχολούνται με το άθλημα ή όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Α.Θ. προτείνει τους εκπροσώπους της σε αυτούς στο Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. προς επικύρωση.

2.7 Η παρακολούθηση των διεθνών συστημάτων καταμέτρησης και ισοζυγισμού σκαφών ανοικτής θαλάσσης, η σχετική ενημέρωση ομίλων και ιδιοκτητών σκαφών και η εκπαίδευση ικανού αριθμού Ελλήνων καταμετρητών στα διεθνή συστήματα καταμέτρησης για την κάλυψη των αναγκών του Ελληνικού στόλου.

2.8 Παραλαμβάνει από το ORC τα προγράμματα Η/Υ διαχείρισης και έκδοσης πιστοποιητικών, καθώς και όλα τα σχετικά βοηθητικά προγράμματα και φροντίζει για την εκπαίδευση των ατόμων που τα χειρίζονται. Παραλαμβάνει επίσης από το ORC τα απαραίτητα προγράμματα Η/Υ για τη διαχείριση των αγώνων ανοικτής θαλάσσης και φροντίζει για την εκπαίδευση σε αυτά των στελεχών επιτροπών των ομίλων.

2.9 Η προώθηση και διάδοση της οργανωμένης θαλασσοπορίας και η παροχή τεχνικής βοήθειας και πληροφοριών στους ασχολούμενους με αυτή και την ανοικτή θάλασσα γενικότερα.

2.10 Η συμμετοχή στην οργάνωση, διάδοση και διδασκαλία του αθλήματος των σχολών ανοικτής θαλάσσης.

2.11 Η προκήρυξη και η ανάθεση σε οργανωτή όμιλο ή ομίλους, καθώς και η εποπτεία παγκοσμίων πρωταθλημάτων και άλλων διεθνών αγώνων ανοικτής θαλάσσης, εφόσον αυτοί έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. και εν συνεχεία από την Γ.Γ.Α.

2.12 Η παροχή τεχνικής ή και οικονομικής βοήθειας στους ομίλους που αναλαμβάνουν διεθνείς αγώνες ανοικτής θαλάσσης στην Ελλάδα, όπως και στα Ελληνικά σκάφη που συμμετέχουν σε παγκόσμια πρωταθλήματα και γενικά σε διεθνείς αγώνες στο εξωτερικό.

2.13 Συντάσσει σχετική ετήσια εγκύκλιο με ό,τι αφορά τις διαφημίσεις /χορηγίες αγώνων ανοικτής θαλάσσης σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς κανονισμούς του αθλήματος και τους Ελληνικούς νόμους . Σύμφωνα με την προαναφερόμενη εγκύκλιο η Ε.Α.Θ. εγκρίνει ή απορρίπτει με αιτιολογημένη απόφαση κάθε αίτηση για διαφήμιση επί των σκαφών ανοικτής θαλάσσης ή του διοργανωτή ομίλου και εκδίδει τις σχετικές άδειες εισπράττοντας το σχετικό παράβολο.

2.14 Ορίζει τα μέλη της τεχνικής επιτροπής καταμετρήσεων και τεχνικής επιτροπής αγώνων καθορίζοντας τις αρμοδιότητες τους. Οι προτάσεις των επιτροπών αυτών έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα. Η Ε.Α.Θ. έχει την δυνατότητα να ορίσει ή να παύσει επιτροπές ή ομάδες εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες του αθλήματος.

2.15 Εισηγείται στο Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. και βεβαιώνει τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για το χαρακτηρισμό των σκαφών ανοικτής θαλάσσης ως ναυταθλητικών.

3. ΟΝΟΜΑΣΙΑ

3.1 Ορίζεται ο τίτλος «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ» (Ε.Α.Θ.) και στα αγγλικά «Hellenic Offshore Committee» (H.O.C.)

3.2 Η ελληνική σφραγίδα της Ε.Α.Θ. ορίζεται στρογγυλή σφραγίδα που φέρει κυκλικά τον τίτλο: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ *ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ και στο κέντρο έχει το έμβλημα της Ε.Ι.Ο. (αρχαία τριήρη)

3.3 Η ξενόγλωσση σφραγίδα της Ε.Α.Θ. ορίζεται με τίτλο: HELLENIC SAILING FEDERATION* HELLENIC OFFSHORE COMMITTEE.

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

4.1 Η Ε.Α.Θ. συμμετέχει στις Γενικές συνελεύσεις της Ε.Ι.Ο., ως όργανο της Ε.Ι.Ο. και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του καταστατικού της Ε.Ι.Ο. Συντάσσει ετήσιο Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό, καθώς και ετήσιο Προϋπολογισμό οι οποίοι είναι ενσωματωμένοι στον Απολογισμό και Προϋπολογισμό της Ε.Ι.Ο., οι οποίοι τίθενται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

4.2 Η Ε.Α.Θ. οργανώνει συνδιασκέψεις, στις οποίες συμμετέχουν εκπρόσωποι σωματείων μελών της Ε.Ι.Ο. , οι οποίοι έχουν διοργανώσει τουλάχιστον ένα (1) αγώνα Α.Θ. το χρόνο, και στις οποίες συζητούνται αποκλειστικά θέματα ανοικτής θαλάσσης. Οι συνδιασκέψεις μπορούν να γίνουν και εκτός έδρας.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ – ΘΗΤΕΙΑ

5.1 Η Ε.Α.Θ. είναι αρμόδιο όργανο της Ε.Ι.Ο. επιφορτισμένο με την φροντίδα και διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την ιστιοπλοΐα ανοικτής θαλάσσης.

5.2 Η Ε.Α.Θ. είναι ένα από τα εκλεγόμενα όργανα της Ε.Ι.Ο. και λογοδοτεί στη Γ.Σ. της Ε.Ι.Ο.

5.3 Η Ε.Α.Θ. αποτελείται από εννέα (9) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Στην Ε.Α.Θ. συμμετέχει αυτοδικαίως και επιπροσθέτως ως τακτικό μέλος ένα μέλος του Δ.Σ της Ομοσπονδίας. Συμμετέχουν, επίσης, οι Έλληνες εκπρόσωποι στο O.R.C.

5.4 Τα μέλη της Ε.Α.Θ. εκλέγονται από την Γ.Σ. της Ε.Ι.Ο., όπως προβλέπει το ισχύον καταστατικό και η θητεία της Ε.Α.Θ. λήγει την ίδια χρονολογία με εκείνη του διοικητικού συμβουλίου της Ε.Ι.Ο.

5.5 Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο με βάση το άρθρο 7.2 του καταστατικού της Ε.Ι.Ο. και εκλέγονται ξεχωριστά τα τακτικά μέλη από τα αναπληρωματικά.

5.6 Εκλέξιμοι στην Ε.Α.Θ. είναι τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους είναι μέλη των Σωματείων τους με δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Σωματείο τους. Για τους υποψηφίους της Ε.Α.Θ. θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω κριτήρια:

α. Το σωματείο του υποψηφίου να έχει διοργανώσει τουλάχιστον τρείς (3) αγώνες την τελευταία 4ετία. Οι αγώνες θα περιλαμβάνονται στο ετήσιο εγκεκριμένο πρόγραμμα της Ε.Α.Θ. και τα αποτελέσματα των αγώνων στο Ranking list.

β. ο υποψήφιος να συμπεριλαμβάνεται μεταξύ των αθλητών που αποδεικνύουν τη δραστηριότητα του σωματείου

γ. ο υποψήφιος να έχει διατελέσει πρόεδρος ή μέλος Επιτροπής Αγώνων Ανοικτής Θαλάσσης την τελευταία τετραετία.

δ. Ο υποψήφιος δεν πρέπει να έχει καμία εργασιακή σχέση με την Ε.Ι.Ο. και με ομίλους-μέλη της.

5.7. Τα μέλη της Ε.Α.Θ. είναι άμισθα. Εξαίρεση μπορεί να υπάρξει μόνο στις επιτροπές α) καταμετρήσεων β) Rating Officer και γ) Race Management. Για συγκεκριμένες εργασίες που θα τους ανατεθούν με απόφαση της Ε.Α.Θ., μπορεί να υπάρξει αμοιβή. Επίσης με απόφαση της Ε.Α.Θ., προϋπολογίζονται και καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής, όταν τα μέλη της Ε.Α.Θ. και των επιτροπών μετακινούνται εκτός της μόνιμης

κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας προς την Ε.Α.Θ. Η αποζημίωση είναι ανάλογη με αυτήν του Δημοσίου.

5.8 Επίσημο αγωνιστικό πρόγραμμα της Ε.Α.Θ./Ε.Ι.Ο. είναι το πρόγραμμα αγώνων ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης όλων των διοργανωτών ομίλων της χώρας που δημοσιεύεται στην αρχή κάθε χρονιάς από την Ε.Α.Θ. και το οποίο έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ. της Ε.Ι.Ο.

5.9 Για την αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. και Ε.Α.Θ., στο Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. συμμετέχει ως μέλος ο Πρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος ο Αντ/δρος της Ε.Α.Θ.

6 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ

6.1 Ο πλειοψηφείσας σύμβουλος συγκαλεί το αργότερο εντός οκτώ ημερών από την ημέρα της εκλογής την νέα Επιτροπή Ανοικτής Θαλάσσης η οποία με μυστική ψηφοφορία συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας πρόεδρο, αντιπρόεδρο, ταμία, γραμματέα, ειδικό γραμματέα. Σε περίπτωση αδυναμίας του την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο δεύτερος σε σειρά προτιμήσεως σύμβουλος και ούτω καθ' εξής.

6.2 Σε περίπτωση που είναι περισσότεροι των δυο υποψηφίων για ένα αξίωμα της Ε.Α.Θ. και κανένας δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία κατά την ψηφοφορία, αυτή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δυο πλειοψηφησάντων υποψηφίων.

6.3 Μέχρι της συγκροτήσεως της νέας επιτροπής ανοικτής θαλάσσης σε σώμα, η απερχόμενη επιτροπή ασκεί τη διοίκηση. Η απερχόμενη επιτροπή έχει την υποχρέωση να παραδώσει στη νέα, το αρχείο, το ταμείο, τα έπιπλα, το υλικό, καθώς και οτιδήποτε είναι χρεωμένο στην Ε.Α.Θ., συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

6.4 Τακτικό μέλος της Ε.Α.Θ. που θα απουσιάσει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις, αντικαθίσταται μετά από απόφαση της επιτροπής από τον πρώτο αναπληρωματικό.

7 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

7.1 Η Ε.Α.Θ. συνέρχεται σε τακτική προγραμματισμένη συνεδρίαση τουλάχιστον μια φορά τον μήνα ή εκτάκτως μετά από πρόσκληση του προέδρου ή μετά από έγγραφη αίτηση τεσσάρων μελών της.

7.2 Η συνεδρίαση θεωρείται ότι έχει απαρτία εφόσον παρίστανται πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος η ο Αντιπρόεδρος.

7.3 Απών κατά την συνεδρίαση δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί ή να ψηφίσει δια μέσου άλλου μέλους ή να θεωρηθεί παρών.

7.4 Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο πρόεδρος και εάν απουσιάζει ή κωλύεται, ο αντιπρόεδρος, ενώ είναι απαραίτητη η παρουσία του γραμματέα. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου ή του προεδρεύοντος.

7.5 Στις συνεδριάσεις μπορούν να παρίστανται με δικαίωμα λόγου τα αναπληρωματικά μέλη της Ε.Α.Θ., τα μέλη των επιτροπών της και μέλη των λοιπών οργάνων της Ε.Ι.Ο.

7.6 Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του γραμματέα και του ειδικού γραμματέα και στην επόμενη συνεδρίαση διαβάζονται, διορθώνονται εάν χρειάζεται, επικυρώνονται και υπογράφονται από τα μέλη που ήταν παρόντα στην συνεδρίαση.

7.7 Η ημερήσια διάταξη των τακτικών συνεδριάσεων καταρτίζεται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα. Μέλη της επιτροπής που επιθυμούν να εγγράψουν θέμα για συζήτηση οφείλουν να το γνωρίσουν στον πρόεδρο ή τον γραμματέα τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία συνεδριάσεως. Επίσης είναι δυνατόν να συζητηθεί και θέμα εκτός ημερησίας διάταξης, εάν η πλειοψηφία των μελών το αποφασίσει.

7.8 Η επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως μετά από πρόσκληση του προέδρου η οποία κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δύο ημέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία.

7.9 Η επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει εφόσον ζητηθεί εγγράφως από (4) τέσσερα μέλη του Δ.Σ. τα οποία θα ορίζουν επαρκώς και το προς συζήτηση θέμα. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την επιτροπή σε έκτακτη συνεδρίαση το νωρίτερο εντός 7 ημερών και το αργότερο σε 20 ημέρες .

7.10 Οι τακτικές συνεδριάσεις είναι ανοικτές προς ομίλους ή κυβερνήτες κατόπιν αιτήσεων των ενδιαφερομένων και μόνον για συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων. Οι έκτακτες συνεδριάσεις είναι κλειστές για το κοινό.

7.11 Η επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε μέλη της, ή ακόμη και εκτός επιτροπής, την επεξεργασία και εισήγηση θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

8 ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

8.1 Οι καταμετρήσεις των σκαφών που ανήκουν στη δύναμη των ομίλων της Ε.Ι.Ο., η έκδοση πιστοποιητικών, οι καταμετρήσεις βάσει και άλλων νέων συστημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν, είναι ένας από τους βασικότερους λόγους ύπαρξης της Ε.Α.Θ.

8.2 Η Ε.Α.Θ. επιλέγει και διορίζει τον Έλληνα αρχικαταμετρητή ORC και τον αναπληρωτή του, επίσης αξιολογεί τις προτάσεις των ομίλων και επιλέγει τα κατάλληλα άτομα για καταμετρητές. Φροντίζει δε για την συνεχή επιμόρφωση τους, ελέγχει το έργο τους και έχει την ευθύνη της προμήθειας των απαραίτητων μηχανημάτων, εργαλείων και εξοπλισμού για τις καταμετρήσεις, τα οποία βρίσκονται στην απόλυτη κατοχή της και παραχωρούνται σε καταμετρητές με απόφαση του προέδρου της Ε.Α.Θ., κατόπιν θετικής εισήγησης του αρχικαταμετρητή και του Rating Officer.

8.3 Η Ε.Α.Θ. επιλέγει και εισηγείται τον υπεύθυνο εκδόσεως πιστοποιητικών (Rating Officer), καθώς και τον αναπληρωτή του που μετέχει στις εργασίες του O.R.C.

8.4 Ο υπεύθυνος έκδοσης πιστοποιητικών (Rating Officer) εκδίδει τα πιστοποιητικά εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται με τη σχετική εγκύκλιο της Ε.Α.Θ., και δέχεται στοιχεία καταμέτρησης μόνο από τους εν ενεργεία πιστοποιημένους καταμετρητές οι οποίοι και αναφέρονται στο αρχείο των καταμετρητών που έχει δημιουργηθεί από την Ε.Α.Θ. Η Ε.Α.Θ. έχει την υποχρέωση της συνεχούς ενημέρωσης των καταμετρητών με ετήσια τουλάχιστον σεμινάρια, καθώς και της εκπαίδευσης νέων, όποτε και αν παρίσταται ανάγκη.

8.5 Για να εκδοθεί το πιστοποιητικό πρέπει να υπάρχει αίτηση του ενδιαφερόμενου, βεβαίωση του ομίλου από την οποία να προκύπτει ότι ο αιτών είναι ενεργό μέλος του και να έχει καταβληθεί πρώτα στην τράπεζα, στο λογαριασμό της Ε.Ι.Ο./ Ε.Α.Θ., το αντίτιμο του σχετικού παράβολου. Η Ε.Α.Θ. προτείνει στο Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. στην αρχή κάθε έτους το αντίτιμο της έκδοσης του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών κάθε σκάφους. Μετά την έγκριση του τιμοκαταλόγου από το Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο., η Ε.Α.Θ. με εγκύκλιο τον γνωστοποιεί στα σωματεία-μέλη. Το αντίτιμο αυτό είναι σε απόλυτη συνάρτηση με το ποσό που εισπράττουν από το κάθε πιστοποιητικό οι Διεθνείς Οργανισμοί οι οποίοι έχουν τα δικαιώματα έκδοσης των πιστοποιητικών ORCi, ORC club και IRC, αλλά και με τα έξοδα έκδοσης τους από τον rating officer.

8.6 Αντίγραφα των πιστοποιητικών παραδίδονται στην γραμματεία της Ε.Α.Θ. και καταχωρούνται μαζί με τις σχετικές μετρήσεις που έχουν σταλεί από τους καταμετρητές στο φάκελο του σκάφους. Με μέριμνα της γραμματείας της Ε.Α.Θ., αποστέλλονται τα αντίγραφα των πιστοποιητικών στους ιδιοκτήτες των σκαφών και στους ομίλους στους οποίους είναι μέλη. Ο Rating Officer έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τη σχετική σελίδα στο site της Ε.Α.Θ., αμέσως μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού.

8.7 Η Ε.Α.Θ. φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπτη έκδοση των πιστοποιητικών τα οποία για να είναι έγκυρα πρέπει να :

- Είναι υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο έκδοσης πιστοποιητικού ή τον αναπληρωτή του και να φέρουν στο άνω δεξιά μέρος τη σφραγίδα της Ε.Ι.Ο. με υπογραφή,
- Να αναφέρουν το όνομα του καταμετρητή που διενήργησε τις μετρήσεις,
- Να είναι υπογεγραμμένα από τον ιδιοκτήτη του σκάφους.

9 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Η εξερχόμενη αλληλογραφία της Ε.Α.Θ. διεξάγεται από τη γραμματεία της επιτροπής, υπό την εποπτεία του γραμματέα και ειδικού γραμματέα της, χρησιμοποιώντας το ίδιο βιβλίο πρωτοκόλλου με την Ε.Ι.Ο. για κάθε εισερχόμενο και εξερχόμενο έγγραφο. Εάν η αλληλογραφία αφορά σε δημόσιες αρχές, αποστέλλεται με διαβιβαστικό υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της Ε.Ι.Ο.

10 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

10.1 Γενικά

10.1.1 Η Ε.Α.Θ. συντάσσει ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων της Ανοικτής Θάλασσας που εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Ε.Ι.Ο. και εγκρίνεται από τη 2η Τακτική Γενική Συνέλευση της Ε.Ι.Ο.

10.1.2 Κάθε 14 και 30 εκάστου μηνός με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Α.Θ. η οποία θα αναφέρεται στο πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής, υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο, τον γραμματέα και τον ταμία της, όλα τα έσοδα της Ε.Α.Θ. κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό της Ε.Ι.Ο. που αφορά την Ε.Α.Θ. Τα έσοδα αυτά χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες της Ε.Α.Θ. Εις χείρας ταμία δύναται να υπάρχει ποσόν 1.000 ευρώ για έκτακτες ανάγκες. Όλα τα έξοδα και τα έσοδα της Ε.Α.Θ. πρέπει να έχουν την έγκριση της Επιτροπής, αριθμό πρωτοκόλλου της Ε.Ι.Ο. και να αναρτώνται στη Διαύγεια.

10.1.3 Το ποσό που αναλογεί στην ετήσια έκδοση των πιστοποιητικών ισοζυγισμού των σκαφών προς τα μέλη/ αθλητές μας προκειμένου να συμμετάσχουν στους αγώνες Α.Θ., καθώς και οι τρόποι είσπραξης και τυχόν παραστατικών που απαιτούνται, είναι αποκλειστικής ευθύνης των μελών της Επιτροπής και ουδεμία ευθύνη φέρει το Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο.

10.1.4 Η Ε.Α.Θ. είναι υποχρεωμένη να προβεί σε αναμόρφωση του εγκεκριμένου από τη Γ.Σ. προϋπολογισμού στην περίπτωση που το τελικό ποσό που εγκρίνει η Γ.Γ.Α. για τις ανάγκες της Ανοικτής Θαλάσσης ετήσια είναι διαφορετικό από το αναφερόμενο στον εγκεκριμένο από τη Γ.Σ. της Ε.Ι.Ο. προϋπολογισμό και να ενημερώσει αμέσως το Δ.Σ. και το λογιστήριο της Ε.Ι.Ο.

10.1.5 Η διαχείριση των κονδυλίων που αφορούν σε επί μέρους δαπάνες της Ε.Α.Θ. γίνεται με βάση το σχετικό προϋπολογισμό που συντάσσεται με ευθύνη της επιτροπής και εντάσσεται στον ετήσιο εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Ε.Ι.Ο. Ειδικά για τον Ταμία ορίζεται ότι είναι υπόλογος για τη διαχείριση των πιστώσεων οι οποίες περιέρχονται αναλογικά στην Επιτροπή από το ταμείο της Ε.Ι.Ο. υπό τη μορφή προκαταβολών με απόδοση λογαριασμού. Εφόσον το υπόλοιπο ποσό, μετά τις εξοφλήσεις των δαπανών, υπερβαίνει τα 1000,00 € πρέπει να κατατίθεται σε έντοκο λογαριασμό αναγνωρισμένης Τράπεζας της Ε.Ι.Ο. που αφορά την Ε.Α.Θ.

10.1.6 Η κίνηση του λογαριασμού (πληρωμές) με internet banking γίνεται με βάση τις διαδικασίες της τράπεζας και πάντα με την ευθύνη του ταμία της Ε.Α.Θ., για ποσά τα οποία πρώτα έχουν εγκριθεί από την Ε.Α.Θ, και σε συνεργασία με τον ταμία της Ε.Ι.Ο.

10.2 Οικονομική διοίκηση - Προγραμματισμός – Πόροι

Οι πόροι της Ε.Α.Θ. είναι:

10.2.1 Οι επιχορηγήσεις που παρέχονται από τη Γ.Γ.Α. και την Ε.Ι.Ο.

10.2.2 Το υπόλοιπο του ποσού που παραμένει από τα παράβολα που καταθέτουν στο λογαριασμό της Ε.Ι.Ο. που αφορά την Ε.Α.Θ., οι αθλητές μέλη των ομίλων της Ε.Ι.Ο.

για την έκδοση των πιστοποιητικών των σκαφών τους. Το υπόλοιπο προκύπτει αφού πρώτα καταβληθούν στο ORC τα δικαιώματα για το κάθε πιστοποιητικό ,τα έξοδα του rating officer αλλά και τυχόν άλλα έξοδα που θα απαιτηθούν για την έκδοσή τους.

10.2.3 Τα παράβολα που εισπράττει από την έκδοση αδειών χορηγίας και ατομικών διαφημίσεων επί σκαφών ανοικτής θαλάσσης.

10.2.4 Το ετήσιο πλεόνασμα των εσόδων κάθε χρήσης

10.2.5 Οι διάφορες δωρεές

10.2.6 Οι πρόσοδοι από πωλήσεις βιβλίων και κανονισμών

10.2.7 Τα εισοδήματα από την κινητή και ακίνητη περιουσία της Ε.Α.Θ.

10.2.8 Οι επιχορηγήσεις ή επιδοτήσεις ή χορηγίες από ελληνικές ή άλλες αρχές ή από εταιρίες.

10.3 Οικονομικός απολογισμός

10.3.1 Στην πρώτη συνεδρίαση κάθε έτους ο ταμίας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον φέρει για έγκριση στο συμβούλιο.

10.3.2 Ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας υπογράφουν τον οικονομικό απολογισμό και παράλληλα έχουν την υποχρέωση να παράσχουν κάθε σχετική πληροφορία ή στοιχείο στο Δ.Σ. ή τον ταμία της Ε.Ι.Ο., καθώς και στην εξελεγκτική επιτροπή της Ε.Ι.Ο.

10.4 Προγραμματισμός δραστηριότητας και σύνταξη προϋπολογισμού επόμενου έτους.

10.4.1 Ο Πρόεδρος εισηγείται στην Επιτροπή τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της Επιτροπής για τον επόμενο χρόνο, συνοδευόμενο από σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων.

10.4.2 Ο προϋπολογισμός, όπως εγκρίθηκε από την Επιτροπή, διαβιβάζεται έγκαιρα στο Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. για να τον εντάξει σε ειδικό κεφάλαιο στον γενικό προϋπολογισμό της Ε.Ι.Ο.

10.4.3 Ο προϋπολογισμός και ο προγραμματισμός της Ε.Α.Θ. ανακοινώνεται στην ειδική για τη σύνταξη του προϋπολογισμού ετήσια Γ.Σ. της Ε.Ι.Ο.

11 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

11.1 Πρόεδρος

11.1.1 Ο/Η Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ε.Α.Θ. ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως και του Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. και κάθε άλλης ελληνικής ή αλλοδαπής αρχής, εκτός εάν άλλως έχει αποφασίσει η Επιτροπή για συγκεκριμένη εκπροσώπηση σε κάποιο διεθνή ή ελληνικό οργανισμό ή οργάνωση. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτήσει κάποιο άλλο μέλος της Επιτροπής να τον αντικαταστήσει σε συγκεκριμένο θέμα για μια φορά ή και συνεχώς.

11.1.2 Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της Ε.Α.Θ. τα οποία μόνο εφόσον φέρουν την υπογραφή του/της θεωρούνται έγκυρα.

11.1.3 Ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα έγγραφα.

11.1.4 Καταρτίζει μαζί με τον γραμματέα την ημερήσια διάταξη των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων της Επιτροπής, και εισάγει προς συζήτηση θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

11.1.5 Διευθύνει τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, δίνοντας και αφαιρώντας το λόγο, εισηγούμενος θέματα, και είναι στη δική του κρίση αν θα δώσει το λόγο σε μη μέλη της επιτροπής.

11.1.6 Υπογράφει όλα τα έγγραφα που αφορούν την οικονομική διοίκηση και διαχείριση της Ε.Α.Θ. μαζί με τον γραμματέα, τα οποία έχει συντάξει και υπογράψει προηγουμένως ο ταμίας.

11.2 Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλες τις αρμοδιότητές του.

11.3 Γραμματέας

11.3.1 Ο Γραμματέας φροντίζει για την κατανομή εργασίας και αποτελεσματική λειτουργία του προσωπικού της Ε.Α.Θ. του οποίου είναι ο άμεσος προϊστάμενος.

11.3.2 Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επιμελείται για την υπογραφή τους από τα μέλη βοηθούμενος από τον ειδικό γραμματέα.

11.3.3 Παραλαμβάνει όλη την εισερχόμενη αλληλογραφία της Ε.Α.Θ. και ενημερώνει τον Πρόεδρο αλλά και κάθε μέλος της Επιτροπής που κρίνει ότι είναι αρμόδιο. Επιμελείται για την έγκαιρη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο την εξερχόμενη αλληλογραφία και έγγραφα και προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

11.3.4 Βοηθά τον Πρόεδρο στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων.

11.3.5 Ειδοποιεί τα μέλη για τις συνεδριάσεις κοινοποιώντας τους και τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

11.3.6 Υπογράφει μαζί με τον πρόεδρο όλα τα εσωτερικά έγγραφα που αφορούν τη διοίκηση και τα θέματα προσωπικού της Επιτροπής.

11.4 Ειδικός Γραμματέας

11.4.1 Ο ειδικός γραμματέας αναπληρώνει τον Γραμματέα σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος

11.4.2 Βοηθά επίσης τον Γραμματέα σε όλα του τα καθήκοντα

11.4.3 Μετά από απόφαση της Ε.Α.Θ. μπορεί να εκτελεί προσωρινά χρέη ταμία

11.5 Ταμίας

11.5.1 Ο ταμίας έχει την οικονομική διαχείριση της Ε.Α.Θ. κρατώντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία εσόδων και εξόδων, όλα τα πρωτότυπα παραστατικά εσόδων – εξόδων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά.

11.5.2 Φροντίζει για την έγκαιρη πληρωμή των υποχρεώσεων της επιτροπής προς ιδιώτες και αρχές σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τις αποφάσεις της επιτροπής.

11.5.3 Εισηγείται στην επιτροπή τις προεγκρίσεις δαπανών για κάθε δαπάνη που υπερβαίνει τα 300,0 € έστω και αν αναφέρεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Επιτροπής.

11.5.4 Υπογράφει όλα τα παραστατικά εξόδων της Επιτροπής μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

11.5.5 Υπογράφει τους οικονομικούς απολογισμούς στο τέλος κάθε τριμήνου μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

11.5.6 Ενημερώνει σε κάθε τακτική συνεδρίαση της Επιτροπής τα μέλη για την οικονομική κατάσταση της Ε.Α.Θ. την ημέρα της συνεδρίασης.

11.5.7 Εισηγείται στην επιτροπή τον προϋπολογισμό και τη σχετική συνοδευτική έκθεση της επιτροπής για το επόμενο έτος.

11.5.8 Καταρτίζει μελέτη αναμόρφωσης του προϋπολογισμού, όταν αυτό απαιτείται και κάνει τη σχετική εισήγηση στην Επιτροπή.

11.5.9 Συνεργάζεται με τον ταμία του Δ.Σ. της Ε.Ι.Ο. και το λογιστήριο της Ομοσπονδίας σε όλα τα θέματα που αφορούν τα οικονομικά της Ε.Α.Θ. και ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή.

11.5.10 Αντικαθίσταται σε περίπτωση κωλύματος από τον Γραμματέα, με την προϋπόθεση ότι είναι ενήμερος ο Πρόεδρος.

11.6 Αρχικαταμετρητής και Rating Officer (εκάστοτε συστημάτων καταμέτρησης)

11.6.1. Ο αρχικαταμετρητής (και ο αναπληρωτής του) είναι υπεύθυνος για την τήρηση και εφαρμογή των διεθνών και ελληνικών κανονισμών καταμέτρησης κατά την έκδοση των πιστοποιητικών ισοζυγισμού. Ο Rating Officer είναι υπεύθυνος για την σωστή έκδοση των πιστοποιητικών και την συνεχή ενημέρωση του site της Ε.Α.Θ. με αυτά. Έχει επίσης και την επιμέλεια του ετήσιου ranking list με τους αγώνες που πραγματοποιήθηκαν ανά Περιφέρεια.

11.6.2 Ο Αρχικαταμετρητής προΐσταται και ελέγχει τους καταμετρητές που περιλαμβάνονται στο επίσημο αρχείο εντεταλμένων καταμετρητών και αναφέρει στην Ε.Α.Θ. τυχόν παρατυπίες. Ο αρχικαταμετρητής της Ε.Α.Θ. (και ο αναπληρωτής του) δεν έχουν δικαίωμα να είναι ενεργοί καταμετρητές. Μπορούν όμως να συμμετέχουν ως μέλη τεχνικών επιτροπών σε αγώνες Ανοικτής Θαλάσσης διεξάγοντας ελέγχους αλλά και καταμετρήσεις.

11.6.3 Η θητεία του αρχικαταμετρητή (και τυχόν αναπληρωτή του) δεν αντιστοιχεί υποχρεωτικά με τη θητεία των εκλεγμένων μελών της Ε.Α.Θ. Είναι δυνατόν να επιλεγεί ή να αντικατασταθεί οποτεδήποτε κρίνεται σκόπιμο, με απόφαση της Ε.Α.Θ. κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου ή τουλάχιστον 3 μελών της Επιτροπής.

12. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

12.1 Γενικά

12.1.1 Για να επιτύχει αποτελεσματικότερα τους στόχους της η Ε.Α.Θ. μπορεί να δημιουργήσει επιτροπές για διάφορους τομείς δραστηριότητας.

Οι επιτροπές είναι μόνον συμβουλευτικά όργανα της Ε.Α.Θ., επεξεργάζονται και μελετούν τα θέματα αρμοδιότητάς τους που τους αναθέτει η Ε.Α.Θ. και εισηγούνται σχετικά σε αυτή η οποία και παίρνει τις τελικές αποφάσεις.

12.1.2 Οι επιτροπές στελεχώνονται με απόφαση της Ε.Α.Θ. από μέλη της και ιστιοπλόους ανοικτής θαλάσσης οι οποίοι επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντική εργασία στον αντίστοιχο τομέα. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο σκοπός και οι αρμοδιότητες της επιτροπής .

12.1.3 Σε κάθε επιτροπή μετέχει ένα τουλάχιστον μέλος της Ε.Α.Θ. το οποίο αποτελεί και τον εισηγητή των πορισμάτων της επιτροπής στην Ε.Α.Θ.

12.1.4 Με την εμπειρία τής μέχρι τώρα λειτουργίας του τομέα ανοικτής θαλάσσης στην Ε.Ι.Ο., προβλέπεται η δημιουργία των ακόλουθων μόνιμων επιτροπών με τα αντίστοιχα πεδία δραστηριότητας. Ο πρόεδρος οποιασδήποτε επιτροπής έχει δικαίωμα 2 ψήφων σε περίπτωση ισοψηφίας εντός της συγκεκριμένης επιτροπής.

12.2 Τεχνική επιτροπή καταμετρήσεων-ελέγχων

12.2.1 Είναι 9μελής επιτροπή η οποία ορίζεται από την Ε.Α.Θ., συμμετέχουν δε σε αυτή οι εν ενεργεία καταμετρητές, ο Αρχικαταμετρητής και ο τυχόν αναπληρωτής του, καθώς και ο Rating Officer. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ένα μέλος της Ε.Α.Θ.

12.2.2 Η προαναφερόμενη επιτροπή ασχολείται με τα θέματα καταμέτρησης σκαφών, κανονισμούς καταμέτρησης, εκπαίδευση νέων καταμετρητών, επιμόρφωση παλαιών καταμετρητών, έκδοση πιστοποιητικών, έλεγχο καταμέτρησης σκάφους μετά από ένσταση και γενικά παρακολουθεί όλο το καταμετρητικό έργο, ενημερώνει την Ε.Α.Θ. για τυχόν υπάρχοντα προβλήματα και εισηγείται λύσεις.

12.3 Επιτροπή Αγώνων (Race management)

Είναι πενταμελής επιτροπή που ορίζεται από την Ε.Α.Θ., η οποία έχει συμβουλευτικό ρόλο προς την Ε.Α.Θ. σε όλα τα θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και διεξαγωγής αγώνων ιστιοπλοΐας ανοικτής θαλάσσης, τους σχετικούς κανονισμούς αγώνων για σκάφη καταμετρημένα κατά οποιοδήποτε σύστημα, παρακολουθεί την εξέλιξη του αγωνιστικού προγράμματος ανοικτής θαλάσσης από τεχνικής πλευράς, ασχολείται με την εκπαίδευση και επιμόρφωση στελεχών επιτροπών αγώνων ανοικτής θαλάσσης των ομίλων μελών της Ε.Ι.Ο. και είναι αρωγός στην προσπάθεια των νέων ομίλων με

την παροχή τεχνογνωσίας για να προετοιμάσουν και να διοργανώσουν σωστά, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, αγώνες ανοικτής θαλάσσης.

13 ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ Ε.Α.Θ. ΜΕ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Ε.Ι.Ο.

Η Ε.Α.Θ. είναι υποχρεωμένη να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την ιστιοπλοΐα ανοικτής θαλάσσης, εφόσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από οποιοδήποτε όργανο της Ε.Ι.Ο.

Ανωτάτη Επιτροπή Αγώνων και Εφέσεων

Πρέπει να υπάρχει αμφίδρομη πληροφόρηση και ενημέρωση μεταξύ της Ε.Α.Θ. και της Α.Ε.Α.Ε, τόσο για την ενημέρωση της Ε.Α.Θ. περί των κανονισμών της Word Sailing, όσο και για την ενημέρωση της Α.Ε.Α.Ε. που πιθανόν να κληθεί να εξετάσει εφέσεις που αφορούν αγώνες ανοικτής θαλάσσης .

14 ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ

Ο κανονισμός αυτός, που αποτελείται από 14 άρθρα, εγκρίθηκε ομόφωνα από όλα τα μέλη της Επιτροπής Ανοικτής Θαλάσσης κατά τη συνεδρίασή της 5/5/2021 και θα υποβληθεί προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, κατά τα οριζόμενα στο καταστατικό της Ε.Ι.Ο.